

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

**Директор ФАУ «Студия военных
художников Минобороны России**

**Наблюдательным советом
ФАУ «Студия военных
художников Минобороны России
(протокол № 13 от 31.07.2020 г.)**


_____ **Т.А.Самарская**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Федерального автономного учреждения культуры и искусства
«Студия военных художников имени М. Б. Грекова»
Министерства обороны Российской Федерации**

(на основании Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд подведомственных Министерству обороны Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, федеральных автономных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий.)

Сокращения

Закон № 98-ФЗ – Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановление № 47 – постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

Постановление № 591 – постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок». Постановление № 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление № 925 – Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"

Постановление № 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 440 – постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

Постановление № 1663 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

Распоряжение № 2662-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 2662-р.

Распоряжение № 1447-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р.

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – **Федеральное автономное учреждение культуры и искусства «Студия военных художников имени М.Б.Грекова» Министерства обороны Российской Федерации.**

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации.

Заявка – заявка на участие в закупке.

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора (цена лота),

определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена договора – для закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», утвержденный приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

План закупки – план закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального автономного учреждения культуры и искусства «Студия военных художников имени М.Б.Грекова» Министерства обороны Российской Федерации.

ПЗИП – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Положение о закупке – положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального автономного учреждения культуры и искусства «Студия военных художников имени М.Б.Грекова» Министерства обороны Российской Федерации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ЭП – электронная площадка, специализированная электронная площадка, утвержденные Распоряжением № 1447-р.

I. Общие положения

Сфера применения

1. Настоящее положение о закупке¹ (далее – Положение о закупке) в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок.

2. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении о закупке, используются в соответствии с Законом № 223-ФЗ, а

также с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Особенности регулирования отношений, связанных с осуществлением закупок:

1) настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ;

2) настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из сферы регулирования Закона № 223-ФЗ, а также закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

3) настоящее Положение о закупке утверждается наблюдательным советом АУ и при необходимости может быть изменено.

Цели и принципы закупочной деятельности

4. Основными целями закупочной деятельности являются:

своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективное использование денежных средств;

расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

5. Основными принципами закупочной деятельности являются:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необхо-

димости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется требованиями Законодательства и настоящим Положением о закупке.

7. В случаях, когда Законодательством не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением о закупке.

8. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения о закупке изменениям, внесенным в Законодательство, Заказчик руководствуется Законодательством.

9. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки товаров, работ, услуг стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с Законодательством.

10. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные Законодательством.

Информационное обеспечение закупки

11. Настоящее Положение о закупке, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

Если иное не установлено Законодательством или настоящим Положением о закупке, Заказчик размещает в установленные сроки в ЕИС следующую информацию:

план закупки на срок не менее чем один год – в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

ПЗИП на период от пяти до семи лет – в течение 10 дней с даты утверждения;

изменения в план закупки, в ПЗИП – в течение 10 дней с даты внесения изменений в указанные документы;

извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) и документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) – в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке;

изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, – не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок (в зависимости от способа закупки);

разъяснения документации о закупке – не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок (в зависимости от способа закупки) при условии, что запрос на разъяснение документации о закупке поступил в порядке и в сроки, предусмотренные в документации о закупке;

информация об отказе от проведения закупки – в день принятия такого решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок;

протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов;

информация об отказе от заключения договора – не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора, но не позднее даты подписания договора.

12. Если иное не установлено Законодательством или настоящим Положением о закупке, Заказчик размещает в установленные сроки в ЕИС также следующую информацию:

сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения

закупки, – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

информация и документы по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с Законодательством;

сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (*применяется, в случае если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном Постановлением № 1352.*), – в течение 10 дней со дня его утверждения;

информация о годовом отчете о закупке продукции у субъектов МСП (*применяется, в случае если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном Постановлением № 1352.*) – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом,

годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается заказчиками, включенными в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП.

13. Если иное не установлено Законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на ЭП следующую информацию:

сведения о закупке, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

сведения о конкретной закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

сведения о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

сведения об определенной координационным органом Правительства Российской Федерации конкретной закупке, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не принято решение в соответ-

ствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

сведения о закупке определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

15. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в сети «Интернет» в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

16. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на его сайте в сети «Интернет» с по-

следующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

17. Официально размещаемая Заказчиком информация (сведения) должна соответствовать утвержденным и (или) подписанным Заказчиком в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержится размещаемая информация (сведения).

В случае несоответствия размещенной в ЕИС информации (сведений) оригиналам документов, в которых содержится размещаемая информация (сведения), приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

18. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Заказчика в сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

19. Заказчик вправе разместить в ЕИС и (или) на своем сайте в сети «Интернет», в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено Законодательством или настоящим Положением о закупке.

II. Подготовка и проведение закупок

Планирование закупок

20. Формирование и размещение в ЕИС плана закупки, ПЗИП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Постановлением № 932 (далее – Правила формирования плана закупки).

21. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно Правилам формирования плана закупки, указанным в пункте 20 настоящего Положения о закупке), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техно-

генного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

22. Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

отмена закупки, предусмотренной планом закупки по решению Заказчика;

выдача федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания в соответствии с Законодательством;

необходимость устранения технических ошибок;

изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленное в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

формирование потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо осуществление закупок в текущем году;

актуализация плана для текущей деятельности.

23. Сроки подготовки плана закупки, ПЗИП, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки, ПЗИП определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных Правилами формирования плана закупки.

24. Особенности размещения в ЕИС плана закупки содержатся в разделе «Информационное обеспечение закупки» и главе VI настоящего Положения о закупке.

Подготовка к проведению закупки

25. Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

1) выявление потребности в товарах, работах, услугах в соответствии с показателями плана закупок;

2) выбор способа осуществления закупки и основных условий закупки;

3) подготовка и согласование описания предмета закупки, разработка и согласование проекта договора;

4) обоснование НМЦД, содержащее расчеты и сведения об ис-

пользуемых источниках информации о ценах на товары, работы, услуги;

5) разработка извещения о закупке и документации о закупке;

6) издание в случае необходимости акта Заказчика о создании комиссии по осуществлению закупок;

7) размещение извещения о закупке либо в случае проведения закрытого способа закупки – направление приглашений принять участие в такой закупке заранее определенному кругу лиц.

26. Разработка документации о закупке, ее согласование и утверждение осуществляются Заказчиком в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

27. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной Заказчиком.

Комиссия по осуществлению закупок

28. До размещения в ЕИС извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

29. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

30. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. При этом в состав комиссии могут входить работники Заказчика и сторонние лица.

31. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен

принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

32. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 50 процентов ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день принятия соответствующего решения.

**Расчет начальной (максимальной) цены договора,
цены договора, заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

33. При осуществлении закупок НМЦД подлежит расчету и обоснованию с учетом требований пунктов 34–57 настоящего Положения о закупке.

В случае если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо НМЦД устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 34–57 настоящего Положения о закупке применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

34. Расчет и обоснование НМЦД осуществляются Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации о закупке).

35. НМЦД определяется следующими методами:

метод анализа ценовых предложений;

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод.

Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦД путем суммирования полученных величин НМЦД по каждой из составных частей.

36. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования НМЦД, в том

числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦД путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений, основанного на информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

37. В целях определения НМЦД методом анализа ценовых предложений рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с разделом «Описание предмета закупки» настоящего Положения о закупке;

товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с разделом

«Описание предмета закупки» настоящего Положения о закупке.

38. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовых предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на официальных сайтах в сети «Интернет»).

Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД;

2) разместить запрос о предоставлении ценовых предложений в ЕИС;

3) осуществить поиск ценовой информации в ранее заключенных договорах. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

4) осуществить поиск общедоступной ценовой информации на официальных сайтах в сети «Интернет», в ЕИС, из счетов, прейскурантных, каталожных цен изготовителей (поставщиков), исполнителей, подрядчиков, публикуемых ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах в сети «Интернет», а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее шести месяцев до даты расчета и обоснования НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦД коммерческие предложения, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, специализированные журналы, страницы с официальных сайтов в сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦД. Копии указанных документов, а также скриншоты (снимок с монитора – в случае размещения ценовой информации в сети «Интернет»),

подтверждающие актуальность содержащейся в них ценовой информации, подлежат хранению Заказчиком не менее трех лет.

39. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах в сети «Интернет»), могут содержать:

подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемых цен, расчет таких цен в целях предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

40. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

предоставленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

41. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦД рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной

стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

42. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – три и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

43. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах не менее чем из двух источников, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

44. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, полученные из источников ценовой информации, указанных в пункте 38 настоящего Положения о закупке, признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

45. Тарифный метод определения НМЦД применяется при наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере). При этом стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы).

При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦД выполняется в соответствии с указанным порядком (структурой, механизмом).

46. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при осуществлении закупки:

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора);

работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);

работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

47. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с Законодательством.

В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦД определяется согласно данному сводному сметному расчету.

48. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, за исключением случаев, установленных пунктом 47 настоящего Положения о закупке, расчет НМЦД может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

49. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Законодательством.

50. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением о закупке, и (или) дополнительно для проверки обоснованности НМЦД.

51. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных Законодательством и (или) правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦД, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

52. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

53. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

54. При расчете НМЦД на продукцию оборонного назначения для расчета НМЦД используется Законодательство и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦД в рамках государственного оборонного заказа.

55. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

56. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) и определении НМЦД должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

57. Установленная в извещении о закупке и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦД, влечет отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

Способы закупки

58. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления закупок.

59. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения следующих форм торгов:

конкурс;

аукцион;

запрос котировок;

запрос предложений.

60. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

61. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке подлежат хранению Заказчиком не менее трех лет.

62. Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

63. Закупки осуществляются открытым и закрытым способами.

64. Закупка закрытым способом осуществляется в следующих случаях:

сведения о закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки Правительством Российской Федерации

принято решение о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений в соответствии с Правилами подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденными Постановлением № 591;

товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Распоряжением № 2662-р.

65. Заказчик осуществляет в электронной форме закупку товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением № 616.

66. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в утвержденный Постановлением № 616 перечень, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

67. Заказчик вправе в соответствии с настоящим Положением о закупке провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме с учетом требований, установленных Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок, утвержденным Постановлением № 1663, у операторов ЭП,

включенных в утвержденный Распоряжением № 1447-р перечень операторов специализированных электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, предусмотренный частью 4 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

68. В случае если осуществление конкурентной закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке или отклонением всех заявок либо все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением о закупке заключить договор, уклонились от заключения договора, соответствующая закупка признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе осуществить новую закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Требования к участникам закупки, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, а также к заявке

69. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

70. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с Законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предприни-

мателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

71. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету конкурса, в том числе за определенный промежуток времени.

72. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные требования, помимо указанных в пунктах 70 и 71 настоящего Положения о закупке, предусматривающие:

отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;

сертификацию систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие

права.

73. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

74. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

75. В случае если документацией о закупке не установлено иное, требования, предъявляемые к участникам закупки в документации о закупке, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования к лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам такой закупки.

Требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 71 и абзацем вторым пункта 72 настоящего Положения о закупке, должно соответствовать хотя бы одно лицо из выступающих на стороне участника закупки лиц.

76. Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в следующих случаях:

непредставление документов и информации, предусмотренных документацией о закупке, или представление недостоверной информации;

несоответствие документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям (или одному из требований), установленным документацией о закупке;

непоступление до дня рассмотрения заявок на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение

денежных средств в качестве обеспечения заявки.

77. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 76 настоящего Положения о закупке, не допускается.

78. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник или лица, выступающие на стороне такого участника, представили недостоверную и (или) неполную информацию о соответствии требованиям к участнику закупки или к лицам, выступающим на стороне такого участника, установленным Заказчиком в документации о закупке.

79. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе осуществления закупки.

80. При выявлении факта несоответствия участника закупки или победителя закупки требованиям, указанным в документации о закупке, такой участник или победитель отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе осуществления закупки, включая этап заключения договора.

81. В извещении о закупке указываются следующие сведения:
способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о НМЦД, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления документации о закупке;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (этапах конкурентной закупки), а также порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес ЭП для осуществления конкурентных закупок в сети «Ин-

тернет»;

иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

82. При осуществлении многолотовых закупок в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о НМЦД, а также сроки и иные условия закупки.

83. В документации о закупке содержатся следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с Законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о НМЦД, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (если предмет закупки состоит из несколь-

ких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, день и время начала, день и время окончания срока подачи заявок, день и время вскрытия конвертов с заявками, а также порядок подведения итогов закупки;

требования к участникам закупки;

требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок;

правила оценки и сопоставления заявок согласно приложению к настоящему Положению о закупке;

описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения о закупке;

размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения договора;

сведения о праве Заказчика отказаться от осуществления закупки;

условия предоставления приоритета товаров российского про-

исхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением 925, в иных случаях предусмотренных законодательством РФ;

число участников закупки, которые могут быть признаны победителями закупки (если по итогам закупки договор может быть заключен более чем с одним участником такой закупки);

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;

иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

84. К документации о закупке прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае осуществления закупки по нескольким лотам к документации прилагается проект договора в отношении каждого лота).

85. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке и документацией о закупке, с учетом соблюдения требований к сведениям и документам, входящим в состав заявки.

86. В заявке содержатся:

1) следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме и о месте нахождения – для юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и сведения о месте жительства – для физического лица, а также почтовый адрес участника закупки, номер телефона и адрес электронной почты;

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, либо копии документов, удостоверяющих личность, – для иных физических лиц, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

документ (оригинал или заверенная копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы продукции и стране происхождения товара);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, если в соответствии с Законодательством установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельств, регистрационных удостоверений и др.). При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с Законодательством они передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным документацией о закупке требованиям и условиям допуска к закупке, подтверждающих в том числе соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 70, а также пунктами 71 и 72 настоящего Положения о закупке;

5) документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтвер-

ждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, может быть представлена квитанция. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные документы представляются такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, – соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее сведения:

об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор;

о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке;

о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки, а также конкретный размер денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

7) иные документы, представление которых в составе заявки предусмотрено документацией о закупке.

87. Заявка может содержать эскиз, фотографию, чертеж, рисунок, а также иное изображение товара или образца товара, закупка которого осуществляется.

88. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае если документация о закупке содержит несколько лотов, участник закупки в отношении каждого лота подает отдельную заявку. В случае установления факта подачи одним участником

закупки двух или более заявок в отношении одного лота (если документация о закупке содержит несколько лотов) и при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Описание предмета закупки

89. При описании предмета закупки Заказчик указывает:

1) требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;

2) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

3) при закупке товаров – требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

4) при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к товарам (материалам), используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости);

б) при использовании в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак – слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие то-

варные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, утвержденного Госзадания;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе с иностранными юридическими лицами.

90. Если Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, Законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

91. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

92. Описание предмета закупки не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

Обеспечение заявок

93. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик не уста-

навливает в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок, в случае если НМЦД не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно.

При осуществлении конкурентной закупки Заказчик обязан предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок, в случае если НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

94. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов НМЦД.

95. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

96. В случае осуществления закупки в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме иные способы, требования и (или) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки в электронной форме.

97. В случае осуществления закупки у субъектов МСП Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

98. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением № 440. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца со дня окончания срока подачи заявок.

99. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта

по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 98 настоящего Положения о закупке;

условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

100. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 99 настоящего Положения о закупке.

101. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

102. Возврат участнику закупки обеспечения заявки

не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

103. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

отмена закупки;

отзыв заявки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки после окончания срока подачи заявок;

отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в указанных случаях Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Обеспечение исполнения договора

104. Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

105. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 процентов НМЦД. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

106. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по возмещению

убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (исполнителя, подрядчика) перед Заказчиком.

107. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением № 440. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

108. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 107 настоящего Положения о закупке;

условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

109. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 108 настоящего Положения о закупке.

110. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

111. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

112. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем

пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

III. Осуществление конкурентных закупок

Условия применения и порядок проведения открытого конкурса

113. Открытый конкурс – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

114. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

115. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений таких извещения и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого

конкурса и (или) документации об открытом конкурсе могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

116. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

117. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

118. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

119. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового открытого конкурса в отношении каждого лота в извещении о

проведении открытого конкурса отдельно указываются предмет договора, сведения о НМЦД, сроки и иные условия открытого конкурса.

При этом в отношении каждого лота заключается отдельный договор по результатам закупки.

120. Для осуществления открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об открытом конкурсе, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении открытого конкурса и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке, а также:

квалификационные требования к участникам открытого конкурса (при наличии этапа квалификационного отбора);

сроки проведения этапов открытого конкурса (при наличии).

121. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации об открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

122. В случае если в документации об открытом конкурсе указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника и (или) коллектива его работников, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие квалификацию участника и (или) коллектива его работников, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации об открытом конкурсе.

123. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

124. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, который несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

125. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации об открытом конкурсе, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками.

126. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока их подачи, установленного в документации об открытом конкурсе.

127. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

128. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией публично во время и в месте, указанные в документации об открытом конкурсе, осуществляется вскрытие конвертов с заявками.

129. Заказчик обеспечивает осуществление видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками. Такой протокол подписывается членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Видеозаписи подлежат хранению в соответствии с определенным Заказчиком порядком хранения документов по итогам открытого конкурса.

130. После вскрытия конвертов с заявками на участие в откры-

том конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

131. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

132. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об открытом конкурсе.

133. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

134. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией об открытом конкурсе.

135. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

Снижение цены договора не производится в случаях, если:

открытый конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником открытого конкурса;

в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

136. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

137. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

138. Если документацией об открытом конкурсе предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников открытого конкурса, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией об открытом конкурсе количеству победителей, если количество заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации об открытом конкурсе, если количество заявок менее установленного документацией количества победителей.

139. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются

результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

140. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные подпунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

141. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола направляет победителю открытого конкурса проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе.

142. Победитель открытого конкурса в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и представить его Заказчику одновременно с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации об открытом конкурсе (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком в документации).

143. В случае если победитель открытого конкурса не представил Заказчику в срок, указанный в пункте 142 настоящего Положения о закупке, подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки предусмотрено Заказчиком в документации об открытом конкурсе).

144. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения

договора. Этот участник открытого конкурса признается победителем, и в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе и (или) извещению о проведении открытого конкурса, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пять дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора.

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

145. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся. Если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом конкурсе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе.

146. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все поданные заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик передает участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующую требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе.

Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

147. Открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме) – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размеще-

ния в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурсе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ;

победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

148. Конкурс в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего Положения о закупке.

149. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП для осуществления конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

150. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме.

151. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

152. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

153. Информация о проведении конкурса в электронной форме,

включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурсе в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленной в документации о конкурсе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

154. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений таких извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

155. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем восемь дней.

156. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

157. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

158. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурсе в электронной форме, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке.

159. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, направляет оператору ЭП заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части, в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме.

160. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме.

161. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, в том числе квалификационным (если такие требования установлены конкурсной документацией), об окончательном предложении участника закупки и иных условиях исполнения договора.

162. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о конкурсе в электронной форме.

163. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребитель-

ских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком с участниками конкурса в электронной форме предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

164. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 163 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

последовательность проведения этапов конкурса в электронной форме должна соответствовать очередности, предусмотренной пунктом 163 настоящего Положения о закупке. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 163 настоящего Положения о закупке;

в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме

составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

165. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть учтены следующие особенности:

1) в сроки, установленные для проведения указанного этапа, участники закупки направляют Заказчику заявки на участие в конкурсе в электронной форме, содержащие описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, ценовое предложение и вторую часть заявки, соответствующую требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

2) при проведении обсуждения должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком требований положений Закона № 98-ФЗ;

3) в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа, должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в этапе конкурса в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) в случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в ЕИС уточненное из-

вещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. При этом Заказчик устанавливает в уточненных извещении и документации срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников закупки;

5) в случае подачи окончательного предложения участником конкурса в электронной форме такое предложение должно состоять из двух частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник конкурса в электронной форме вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

6) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

7) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время со дня размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных таким извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

8) комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о конкурсе в электронной форме), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений;

9) в случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников конкурса в электронной форме, подавших заявки. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок на участие в конкурсе в электронной

форме, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений, направленных Заказчику оператором ЭП, комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

166. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть учтены следующие особенности:

1) до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей и ценового предложения;

2) обсуждение Заказчиком с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках на участие в конкурсе в электронной форме предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком требований положений Закона № 98-ФЗ;

3) в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

количество заявок, поданных на участие в этапе конкурса в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в элек-

тронной форме с указанием количества заявок, которые отклонены, и оснований их отклонения;

информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

4) оператор ЭП для проведения каждого этапа конкурса в электронной форме предоставляет Заказчику первые и вторые части заявок участников конкурса в электронной форме, при этом информация о ценовом предложении оператором ЭП Заказчику не направляется;

5) в случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные в документации о конкурсе в электронной форме, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме. При этом Заказчик устанавливает в уточненном извещении и документации срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников конкурса в электронной форме;

б) в случае подачи участником конкурса в электронной форме окончательного предложения такое предложение должно состоять из двух частей (первая часть окончательного предложения должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме, вторая часть окончательного предложения должна содержать сведения об участнике конкурса в электронной форме, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если такие требования установлены конкурсной документацией) и об иных условиях исполнения договора) и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник конкурса в электронной форме вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, любой

участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время со дня размещения Заказчиком в ЕИС обновленного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных таким извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) по истечении срока подачи окончательных предложений, указанного в уточненном извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений, направленных оператором ЭП (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена конкурсной документацией), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений;

10) в случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения и победитель выбирается из числа участников конкурса в электронной форме, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первой и второй частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. С учетом результатов сопоставления оператором ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

167. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной

форме, Заказчиком должны быть учтены следующие особенности:

в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме устанавливается срок проведения такого этапа;

ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о конкурсе в электронной форме;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержат информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурсе в электронной форме, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками, не соответствующими квалификационным требованиям, отклоняются;

результаты квалификационного отбора отражаются в итоговом протоколе.

168. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, учитываются следующие особенности:

в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме устанавливается дата проведения этого этапа, при этом такая дата должна быть установлена ранее даты проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса в электронной форме;

участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (если в документации о конкурсе в электронной форме была предусмотрена подача окончательных предложений);

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое це-

новое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме;

продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

169. Подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме участник конкурса в электронной форме вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме.

170. Комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме.

171. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о конкурсе в электронной форме.

172. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией о конкурсе в электронной форме, или представление недостоверной информации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации о конкурсе в электронной форме.

173. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей таких заявок и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляет такой протокол оператору ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме.

174. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

175. В течение одного рабочего дня со дня направления оператором ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части таких заявок на предмет их соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление первой и второй частей заявок.

176. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

177. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также порядковые номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса в электронной форме. Указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

178. В течение одного рабочего дня со дня получения Заказчиком от оператора ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, протокола сопоставления ценовых предложений комиссия с учетом результатов оценки первой и второй частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок).

179. Если документацией о конкурсе в электронной форме предусмотрено, что победителями конкурса в электронной форме

может быть признано несколько участников конкурса в электронной форме, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о конкурсе в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурсе в электронной форме, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

180. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

181. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведение итогов такого конкурса осуществляются одновременно. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в итоговом протоколе.

182. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурсе в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. Договор заключается по НМЦД или по цене, согласованной с участ-

ником закупки и не превышающей НМЦД.

183. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе, или решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

184. В случае если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе в электронной форме, Заказчик передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. Договор заключается по цене, указанной участником конкурса в электронной форме в ценовом предложении.

185. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям документации о конкурсе в электронной форме только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации, Заказчик передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по цене, указанной участником конкурса в электронной форме в ценовом предложении.

186. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса

187. Закрытый конкурс проводится в следующих случаях:

сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляют государственную тайну;

в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о проведении закрытого конкурса в соответствии с Правилами подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденными Постановлением № 591;

товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Распоряжением № 2662-р.

188. При проведении закрытого конкурса применяются требования пунктов 113–146 настоящего Положения о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Заказчик не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закрытом конкурсе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в ЕИС и направляются участникам закрытого конкурса в письменной форме в следующие сроки:

о внесении изменений в извещение о проведении закрытого конкурса и (или) документацию о закрытом конкурсе – в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

о разъяснении извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закрытом конкурсе – в течение трех дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

о решении об отмене закрытого конкурса – в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;

о протоколах вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок – не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов.

При проведении закрытого конкурса во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

189. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) может осуществляться, если предмет закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, в том числе включенные в перечень, утверждаемый внутренним актом Заказчика.

190. Аукцион в электронной форме – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации об аукционе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе в электронной форме величину (далее – шаг аукциона) или наиболее высокую цену договора, в случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор.

191. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований пунктов 189–231 настоящего Положения о закупке.

192. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия

для разглашения конфиденциальной информации.

193. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

194. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением аукциона в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

195. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

196. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

197. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

198. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке, а также устанавливает дату проведения аукциона в электронной форме и порядок подачи участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений, в том числе шаг аукциона, условия определения победителя аукциона.

199. Любой участник закупки вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, за-

прос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме осуществляет разъяснения положений таких извещения и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. В случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

200. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений в указанные извещение, документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее чем восемь дней.

201. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения догово-

ра Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП.

В случае если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

202. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

203. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

204. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о таком участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены документацией об аукционе в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником аукциона в электронной форме на ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

205. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента раз-

мещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

206. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

207. Заказчик получает от оператора ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме:

первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме;

вторые части заявок на участие в аукционе – в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

208. В случае если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор ЭП направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме.

209. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором ЭП Заказчику в течение одного часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

210. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок

на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

211. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

212. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией об аукционе в электронной форме, или представление недостоверной информации;

несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

213. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии и направляется оператору ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, не позднее дня окончания срока рассмотрения таких заявок. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

214. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

215. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

216. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осу-

существляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦД;

снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

217. Заказчик в течение одного часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений получает от оператора ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме, а также информацию и документы, направленные участником аукциона в электронной форме оператору ЭП при получении аккредитации.

218. В течение одного рабочего дня после получения информации, указанной в пункте 217 настоящего Положения о закупке, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

219. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в случаях, указанных в пункте 76 настоящего Положения о закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документаци-

ей об аукционе в электронной форме, по иным основаниям не допускается.

220. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором ЭП, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

221. Если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией об аукционе в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

222. В день подведения комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

223. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

224. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Если та-

кая заявка соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по НМЦД или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей НМЦД. При этом участник закупки признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

225. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником такого аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по НМЦД или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей НМЦД. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

226. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников такого аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по НМЦД или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей НМЦД, с участником закупки, заявка которого подана:

ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе

в электронной форме;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

227. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

228. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в электронной форме в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона в электронной форме цены договора, или НМЦД, или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей НМЦД, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме.

229. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

230. В случае если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов предложенной им цены договора. В случае если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов предложенной победителем аукциона в электронной форме платы.

Снижение (увеличение) цены договора не производится в случаях, если:

аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона в электронной форме;

в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

231. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Условия применения и порядок проведения закрытого аукциона

232. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения закрытого аукциона может осуществляться в следующих случаях:

сведения о закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о проведении закрытого аукциона в соответствии с Правилами подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденными Постановлением № 591;

товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках

которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Распоряжением № 2662-р.

233. Закрытый аукцион – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона направляются участникам закупки в письменной форме;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, на установленный в документации о закрытом аукционе шаг аукциона или наиболее высокую цену договора в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор.

234. Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе направляются не менее чем за 15 дней до установленной в документации о закрытом аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

235. Участник закупки, которому было направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе с

указанием почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, а также в этот же срок направляет указанные разъяснения иным участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе, без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик обязан ответить на запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

236. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом аукционе и (или) документацию о закрытом аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления участникам закупки указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

237. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Решение об отмене закрытого аукциона направляется участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе, в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого аукциона заявки на участие в

закрытом

аукционе, поданные участниками закупки, не возвращаются.

238. В приглашении принять участие в закрытом аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен составлять не менее 15 дней со дня направления участникам закупки приглашения принять участие в закрытом аукционе.

239. Заказчик вправе провести многолотовый закрытый аукцион. При этом под лотом понимается закупаемая Заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки. В случае проведения многолотового закрытого аукциона в отношении каждого лота в приглашении принять участие в закрытом аукционе отдельно указываются предмет договора, сведения о НМЦД, сроки и иные условия закрытого аукциона, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

240. Для осуществления закрытого аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом аукционе, которая прилагается к приглашению принять участие в закрытом аукционе и вместе с таким приглашением направляется участникам закупки.

241. Документация о закрытом аукционе включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке, а также место, дату, время и порядок проведения закрытого аукциона.

242. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом аукционе.

243. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом аукционе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей

81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

244. В случае представления в составе заявки на участие в закрытом аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные Законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

245. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого аукциона (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закрытого аукциона или лицом, уполномоченным участником закрытого аукциона. Соблюдение участником закрытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закрытого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

246. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком.

247. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом аукционе не отозваны, все заявки на участие в закрытом аукционе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

248. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, установленного в документации о закрытом аукционе.

249. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на

участие в закрытом аукционе.

250. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе устанавливается в документации о закрытом аукционе.

251. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закрытом аукционе.

252. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в закрытом аукционе в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

Отказ в допуске к участию в закрытом аукционе по иным основаниям не допускается.

253. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется Заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

254. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

255. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

Договор заключается по НМЦД или по согласованной с участником закупки цене, не превышающей НМЦД. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

256. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по НМЦД или по согласованной с участником закупки цене, не превышающей НМЦД. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

257. Днем проведения закрытого аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

258. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) в закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона;

2) закрытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников закрытого аукциона или их представителей;

3) аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

4) закрытый аукцион проводится путем снижения НМЦД на шаг аукциона;

5) шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов НМЦД. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента НМЦД, но не ниже 0,5 процента НМЦД;

б) комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона, явившихся на такой аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подав-

ших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. Полномочия представителей участников закрытого аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с Законодательством;

7) закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦД;

8) участник закрытого аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

10) закрытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора при минимальном шаге аукциона ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

259. Победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

260. Если документацией о закрытом аукционе предусмотрено, что победителями могут быть признаны несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом аукционе, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Количество заявок на участие в закрытом аукционе, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о закрытом аукционе количе-

ству победителей, если количество заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закрытом аукционе, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

261. В случае если только один участник закрытого аукциона сделал в ходе проведения аукциона предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закрытого аукциона в заявке на участие в закрытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

262. В случае если только один участник закрытого аукциона явился на аукцион, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закрытого аукциона в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по НМЦД или по согласованной с участником закрытого аукциона цене, не превышающей НМЦД.

263. Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам аукциона, признанным участниками закрытого аукциона, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

264. Протокол закрытого аукциона должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

265. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе направляет победителю закрытого аукциона проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе

проведения аукциона цены договора, или НМЦД, или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей НМЦД, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

266. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

267. В случае если победителем закрытого аукциона представлена заявка на участие в закрытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закрытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в закрытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов от предложенной победителем закрытого аукциона платы.

Снижение (увеличение) цены договора не производится в случаях, если:

закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

268. Победитель закрытого аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе). В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, победитель аукциона должен также в срок, установленный Заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет Заказчика, указанный в документации о закрытом аукционе, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем закрытого аукциона в ходе проведения закрытого аукциона.

269. В случае если победитель закрытого аукциона не предоставил Заказчику в указанный в пункте 268 настоящего Положения о закупке срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор) в указанный срок денежные средства за право заключить договор не поступили на счет Заказчика, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе).

270. В случае если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

271. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме (далее

– запрос котировок в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а НМЦД составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

272. Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

273. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований пунктов 271–298 настоящего Положения о закупке.

274. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

275. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на ЭП, на которой проводится в электронной форме.

276. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, проведением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

277. Электронные документы участника закупки, Заказчика,

оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

278. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

279. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

280. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

281. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение

об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день его принятия. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

282. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, установленные пунктом 81 настоящего Положения о закупке, а также:

описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

требования к участникам закупки;

требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет в банке, в случае уклонения или отказа участника запроса котировок в электронной форме от заключения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

283. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать ценовое предложение участника закупки.

284. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований пунктов 271–298 настоящего Положения о закупке.

285. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору ЭП заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

286. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

287. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП.

288. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

289. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

290. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

291. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору ЭП. Такой протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

292. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП, на которой проводится запрос котировок в электронной форме, результатов сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника закупки комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

293. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

294. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, который сделал наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

295. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1–7 пункта 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

296. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение

пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

297. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению.

298. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, на которой проводится запрос котировок в электронной форме, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок

299. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения закрытого запроса котировок может осуществляться в следующих случаях:

сведения о закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о проведении закрытого запроса котировок в соответствии с Правилами подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденными Постановлением № 591;

товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках

которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Распоряжением № 2662-р;

НМЦД составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

300. Закрытый запрос котировок – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

301. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок направляются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о закрытом запросе котировок дня истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

302. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений таких приглашения и (или) документации лицу, направившему запрос, а также лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Указанные разъяснения не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе ко-

тировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

303. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документацию о закрытом запросе котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

304. Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Решение об отмене закрытого запроса котировок направляется лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок, в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого запроса котировок заявки на участие в закрытом запросе котировок, поданные участниками закупки, не возвращаются.

305. В приглашении принять участие в закрытом запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

306. Для осуществления закрытого запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе котировок, которая включает сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке.

307. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом

запросе котировок. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию.

308. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе котировок, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом запросе котировок только после даты и времени окончания срока подачи заявок.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

309. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом запросе котировок не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку на участие в закрытом запросе котировок, поступившую к Заказчику первой.

310. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, установленного в документации о закрытом запросе котировок.

311. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе котировок до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закрытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

312. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом за-

просе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок устанавливается в документации о закрытом запросе котировок.

313. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом запросе котировок, участником закрытого запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закрытом запросе котировок.

314. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе котировок в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

Отказ в допуске к участию в закрытом запросе котировок по иным основаниям не допускается.

315. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе котировок, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

316. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, признан участником закрытого запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в

двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

317. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок, путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок.

318. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе котировок.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

закрытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

319. Победителем закрытого запроса котировок признается

участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

320. Если документацией о закрытом запросе котировок предусмотрено, что победителями могут быть признаны несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе котировок, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Количество заявок на участие в закрытом запросе котировок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о закрытом запросе котировок количеству победителей, если количество заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации или превышает его;

количеству заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе котировок, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

321. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе котировок, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

322. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок должен содержать сведения, установленные пунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

323. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок направляет победителю закрытого запроса котировок проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок. Проект договора может быть направлен на электронную почту победителя, указанную

им в заявке.

324. Победитель закрытого запроса котировок в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закрытом запросе котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

325. В случае если победитель закрытого запроса котировок не предоставил Заказчику в указанный им срок подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

326. В случае если победитель закрытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закрытого запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель закрытого запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником закрытого запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после условия, предложенного победителем закрытого запроса котировок.

Условия применения и порядок проведения запроса предложений в электронной форме

327. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений в электронной форме может осуществляться при совокупном соблюдении следующих условий:

1) НМЦД не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

2) в отношении товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг выполняется хотя бы одно из следующих условий:

осуществляется закупка работ и (или) услуг, для которых предусматривается наличие у участника закупки специальных знаний и

навыков;

осуществляется поставка товара с установлением в документации о запросе предложений в электронной форме требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных знаний и навыков.

328. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

329. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, которые установлены оператором ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

330. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

331. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме,

предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование протоколов обеспечиваются оператором ЭП на ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

332. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, информацией, связанной с осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронного документа.

333. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

334. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

335. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений таких извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

336. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электрон-

ной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

337. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

338. Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений в электронной форме, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке.

339. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, направляет оператору ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, состоящую из первой части заявки, ценового предложения и второй части, в сроки, установленные для подачи заявок в таких извещении и документации.

340. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме.

341. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о запросе предложений в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме.

342. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том

числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о запросе предложений в электронной форме.

343. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

344. Поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляются не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Заказчику.

345. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения первых частей заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок устанавливается в документации.

346. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией о запросе предложений в электронной форме, или представление недостоверной информации;

несоответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме.

347. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок и направляет такой протокол оператору ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

348. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

349. В течение одного рабочего дня после направления операто-

ром ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок.

350. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

351. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1–5 части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

352. В течение одного рабочего дня со дня получения от оператора ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, протокола сопоставления ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

353. Если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников запроса предложений в электронной форме, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Коли-

чество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о запросе предложений в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным в документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, если количество заявок менее установленного документацией количества победителей.

354. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

355. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме осуществляются одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

356. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Если заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме.

357. В случае если только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик в

течение пяти дней со дня размещения итогового протокола направляет оператору ЭП без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме.

358. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений

359. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения закрытого запроса предложений может осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о проведении закрытого запроса предложений в соответствии с Правилами подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденными Постановлением № 591;

3) товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Распоряжением № 2662-р;

4) НМЦД составляет не более 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

5) в отношении товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг выполняется хотя бы одно из следующих условий:

осуществляется закупка работ и (или) услуг, для которых преду-

считается наличие у участника закупки специальных знаний и навыков;

осуществляется поставка товара с установлением в документации о закрытом запросе предложений требований о выполнении дополнительных работ, услуг, для которых предполагается наличие у поставщика специальных знаний и навыков.

360. Закрытый запрос предложений – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС;

информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

361. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений направляются Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о закрытом запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

362. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений указанных приглашения и (или) документации лицу, направившему запрос, а также лицам, которым были направлены приглашения, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом

запросе предложений. Разъяснения не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

363. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документацию о закрытом запросе предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня направления указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

364. Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Решение об отмене закрытого запроса предложений направляется лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений, в день принятия этого решения. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого запроса предложений заявки на участие в закрытом запросе предложений, поданные участниками закупки, не возвращаются.

365. В приглашении принять участие в закрытом запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения о закупке.

366. Для осуществления закрытого запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе предложений, которая включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 83 настоящего Положения о закупке.

367. Для участия в закрытом запросе предложений участник за-

купки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу указанной заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом запросе предложений.

368. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 86 настоящего Положения о закупке.

369. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до даты и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе предложений, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок только после окончания срока подачи заявок.

Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

370. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закрытом запросе предложений.

371. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе предложений до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

372. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе предложений.

373. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе предложений участника за-

купки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником закрытого запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о закрытом запросе предложений.

374. Комиссия отказывает участнику закрытого запроса предложений в допуске к участию в закрытом запросе предложений в случаях, определенных пунктом 76 настоящего Положения о закупке.

375. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений отражаются в итоговом протоколе.

376. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными документацией о закрытом запросе предложений.

377. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки осуществляются по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке. Указанное снижение не производится в случаях, если:

закрытый запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого запроса предложений;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых россий-

скими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

378. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

379. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать 20 дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливается в документации о закрытом запросе предложений.

380. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и заявке которого присвоен первый номер.

381. Если документацией о закрытом запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закрытого запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе предложений, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о закрытом запросе предложений количеству победителей, если количество заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе

предложений, если количество заявок менее установленного документацией количества победителей.

382. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

383. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1–7 части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

384. Заказчик в течение пяти дней со дня направления итогового протокола лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, передает победителю закрытого запроса предложений проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений.

385. Победитель закрытого запроса предложений в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

386. В случае если победитель закрытого запроса предложений не представил Заказчику в указанный срок подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

387. В случае если победитель закрытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закрытого запроса предложений, ко-

торый предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, который признан уклонившимся от заключения договора.

388. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся. Если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе предложений, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений.

389. В случае если только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе предложений, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора в двух экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений.

IV. Проведение неконкурентных закупок

Условия применения и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

390. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

отсутствие конкурентного рынка определенных товаров, работ, услуг (безальтернативная закупка) в случаях, предусмотренных пунктом 391 настоящего Положения о закупке;

стоимость закупаемой Заказчиком продукции по одному договору не превышает пяти процентов суммы расходов на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ в текущем году, в том числе для оплаты расходов по договорам, заключенным до начала текущего года (закупка малого объема);

наличие объективных обстоятельств, из-за которых осуществление закупки иным способом не представляется возможным (закупка по особым обстоятельствам), в случаях, предусмотренных пунктом 393 настоящего Положения о закупке.

391. Безальтернативная закупка проводится в следующих случаях:

закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

закупка для государственных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

закупка услуг связи, предоставляемых операторами мобильной связи, интернет-провайдерами и иных услуг связи, не относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

заключение договора на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприя-

тием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с Законодательством ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, движимого имущества;

заключение договора о посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

заключение договора на поставку дополнительного количества товара, выполнение дополнительного объема работы, оказание дополнительного объема услуги с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения соблюдения стандартов, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

товары имеются в наличии только у одного конкретного поставщика, или работы выполняет, услуги оказывает только конкретное лицо, или единственному лицу принадлежат исключительные права, исключительные лицензии в отношении определенных товаров, результатов работ, услуг;

заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

заключение договора на проведение технического и авторского

надзора за проведением работ;

поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемого товара, работы, услуги или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги и (или) наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

заключение договора, предусматривающего предоставление Заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для электронных вычислительных машин, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;

заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и пользование на праве аренды, в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение пользование на праве аренды, в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику;

возмещение Заказчиком стоимости коммунальных услуг (в том числе водоснабжение, водоотведение, отопление, энергоснабжение) иному лицу при владении и пользовании на праве аренды, оперативном управлении и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями в случаях, когда коммунальные услуги получает и оплачивает

иное лицо, пользующееся соседними нежилыми помещениями в этом же здании.

392. Годовой объем закупок малого объема не должен превышать 20 процентов суммы расходов на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ в текущем году, в том числе для оплаты расходов по договорам, заключенным до начала текущего года.

Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема в целях уклонения от проведения конкурентных процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

393. Закупка по особым обстоятельствам проводится в следующих случаях:

осуществление конкурентной закупки, которое не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок, или отклонением всех заявок, или уклонением всех участников, обязанных заключить договор, от заключения договора. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора. Такая цена не должна превышать НМЦД, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки;

признание несостоявшимися конкурентных процедур в электронной форме. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора, но не выше НМЦД;

заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения осуществления закупок в электронной форме;

закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании

медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, являются нецелесообразными;

проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников на выставки, конференции, форумы, научные, культурно-массовые, студенческие мероприятия;

расторжение по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг));

привлечение Заказчиком, который является исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Законом № 44-ФЗ или Законом № 223-ФЗ, в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика;

привлечение Заказчиком, который является исполнителем по Госзаданию, в ходе исполнения соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных Госзаданием обязательств Заказчика;

привлечение Заказчиком, который является исполнителем по контракту (договору), заключенному с физическими и юридическими лицами, в ходе исполнения такого контракта соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обя-

зательств Заказчика;

оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе в ассоциации, международные системы цитирования;

заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

осуществление закупки у российских или иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для обеспечения деятельности Заказчика, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

иные случаи, не установленные настоящим Положением о закупке.

394. При осуществлении закупки по особым обстоятельствам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ответственным должностным лицом Заказчика утверждается справка-обоснование, которая включает в себя следующую информацию:

1) обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанная справка-обоснование должна иметь содержательное обоснование невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки. Обоснование цены договора должно содержаться в договоре;

2) обоснование определения конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) с приложением следующих документов:

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (исполнителя, подрядчика) на подписание договора. В

случае если от имени поставщика (исполнителя, подрядчика) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (исполнителя, подрядчика) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

документы, подтверждающие соответствие единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным в соответствии с Законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Справка-обоснование является неотъемлемой частью извещения о закупке и подлежит хранению Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

V. Особые условия осуществления закупок

Совместные закупки

395. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам.

396. Для осуществления совместной закупки заказчики заключают соглашение, в котором определяются организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других заказчиков, а также порядок осуществления такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся Заказчиком в совместной закупке.

397. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого Заказчика с указанием организатора закупки.

398. Выбор способа осуществления совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

399. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

Переторжка

400. При осуществлении закупок, за исключением закупок среди субъектов МСП и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

401. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

402. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

возможность проведения переторжки должна быть предусмотрена документацией о закупке;

решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки;

в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке;

предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в них формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

при осуществлении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при осуществлении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме;

переторжка в режиме реального времени проводится на ЭП, на которой проводится закупка. С момента начала переторжки на ЭП участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более четырех часов. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программно-аппаратных средств ЭП, обеспечивающих ее проведение;

при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок, с учетом требований пункта 64 настоящего Положения о закупке. Участник не вправе отозвать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола;

после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для указанного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки;

в случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки, переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику закупки предложение об улучшении им цены договора.

VI. Закупки в рамках реализации ГОЗ и закупки, содержащие

сведения, составляющие государственную тайну

403. Закупки в целях выполнения ГОЗ осуществляются в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом требований Закона № 275-ФЗ и принятых в соответствии с ним законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

404. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются закрытым способом с соблюдением требований Законодательства о защите государственной тайны.

При проведении таких закупок комиссия формируется из числа работников Заказчика, имеющих допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей форме.

405. Закупки, содержащие в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в проекте договора сведения, составляющие государственную тайну, не включаются в план закупки, в том числе в ПЗИП, в соответствии с Правилами формирования плана закупки.

406. Сведения и информация об осуществлении закупок, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, протоколы, информация о заключении договоров, составляющие государственную тайну, не размещаются в ЕИС.

407. К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным разделом «Требования к участникам закупки, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, а также к заявке» главы II настоящего Положения о закупке, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

VII. Порядок заключения и исполнения договора

408. Договор по результатам закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с Законодательством заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (без-

действия) Заказчика, комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней со дня указанного одобрения или вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора ЭП.

409. В случае если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, Заказчик направляет проект договора участнику закупки, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора.

410. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

411. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

412. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

413. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден-

ными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков».

414. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

согласование с участником закупки, с которым заключается договор, увеличения количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это было предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара не должна превышать цену единицы товара, рассчитанную из предложенной участником закупки цены договора и количества товара, предусмотренного документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

снижение цены договора без изменения количества товаров, объема работ, услуг;

увеличение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 30 процентов без увеличения цены договора;

улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, административным производством, судебным разбирательством и т.п.;

включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или обязательными для исполнения предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

415. Переговоры должны проводиться в течение срока, предусмотренного для заключения договора, указанного в пункте 408 настоящего Положения о закупке. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

416. В случае если Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на НМЦД. Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 417 настоящего Положения о закупке.

417. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п. документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор НМЦД в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (НМЦД). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на НМЦД.

418. Заказчик по согласованию с участником закупки при исполнении договора вправе изменить (с учетом пункта 422 настоящего Положения о закупке):

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30 процентов. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей дефляторов Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации;

в случае изменения в соответствии с Законодательством регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается Законодательством.

419. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

420. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные ха-

рактеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

421. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением договора, заключенного с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

422. В случае если в соответствии с Законодательством заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

по основаниям, установленным Законодательством;

в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

423. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

424. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов от-

дельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

425. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки) или уполномоченный им работник.

426. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и в сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

427. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая, если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в приемлемый для Заказчика срок.

428. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным Законодательством и договором.

429. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Законодательством, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

430. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения с учетом сроков, указанных в пункте 408 настоящего Положения о закупке. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

VIII. Особенности участия субъектов МСП

(применяется в случае если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном Постановлением № 1352.)

Общие требования к осуществлению закупок

среди субъектов МСП

431. Закупки у субъектов МСП осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

участниками закупки являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

участниками закупки являются только субъекты МСП;

в отношении участников закупки Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

432. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных абзацем третьим пункта 432 настоящего Положения о закупке, Заказчик внутренним актом утверждает перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – Перечень).

433. Перечень составляется на основании ОКПД 2 и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующие коды (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (работ, услуг). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в сети «Интернет».

434. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в сети «Интернет».

435. Подтверждением статуса субъекта МСП является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки.

В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов МСП, такой участник представляет в составе заявки на участие в закупке декларацию о своем соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее – декларация), по форме, утвержденной Постановлением № 1352.

436. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки участие в закупке в форме электронного документа.

437. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

**Особенности осуществления закупок,
участниками которых могут быть любые лица,
в том числе субъекты МСП.**

438. Закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе:

установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

при заключении договора с участником такой закупки осуще-

ставить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце втором настоящего пункта, не было установлено.

439. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, срок оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) должен составлять не более 15 дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты МСП.

440. В случае если товар, работа, услуга включены Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП.

441. В случае если товар, работа, услуга включены Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

442. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

443. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

444. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭП, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов ЭП, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

445. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭП, на которой проводится конкурентная закупка, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

446. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке, с учетом того, что участник закупки до заключения договора обязан представить декларацию или сведения из единого реестра субъектов МСП в соответствии с пунктом 436 настоящего Положения о закупке.

447. Размер обеспечения заявки, устанавливаемого Заказчиком для субъектов МСП, не может превышать двух процентов НМЦД (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

448. При осуществлении конкурентной закупки денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, на специальные счета которых вносятся предназначенные для обеспечения заявок денежные средства участников конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, а также денежные средства участников закрытых электронных процедур, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 1451-р (далее – специальный счет).

449. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

450. Если в извещении о закупке и (или) документации о закуп-

ке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать пяти процентов НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, либо предоставления банковской гарантии.

451. Срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов МСП, должен составлять не более 15 дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

452. Извещение о закупке и документация о закупке с участием субъектов МСП должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

453. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП документация о закупке помимо прочего должна содержать:

реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки от заключения договора;

условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки – сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

454. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о закупке в сроки, установленные частью 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

455. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

456. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения требований к закупкам, участниками которых являются субъекты МСП, в случаях, если по истечении срока приема заявок:

субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

457. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных пунктами 441–458 настоящего Положения о закупке.

**Осуществление закупок,
предусматривающих требование о привлечении
к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов МСП**

458. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

459. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемой им работы, оказываемой им услуги;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

460. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением № 1352, или сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

461. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора.

В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

462. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях испол-

нения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с договором (отдельным этапом договора).

463. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

IX. Отчетность по результатам закупок и порядок обжалования закупок, ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

464. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований, предусмотренных настоящим пунктом, понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

465. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках *(применяется, в случае если Заказчик обязан осу-*

ществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном Постановлением № 1352.) Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

466. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

467. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг.

Приложение
к Положению о закупке

ПРАВИЛА
оценки и сопоставления заявок

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (закрытом конкурсе), запросе предложений (закрытом запросе предложений).

2. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений по каждому критерию и установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок (далее – комиссия) с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться критерии и величины значимости критериев в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

1) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки осуществляется по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

2) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в

процентах, деленной на 100;

3) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам ее оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

4) рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$R_{A_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100\% ,$$

где R_{A_i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником;

5) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)» и «Качество товара (работы, услуги)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)» и «Качество товара (работы, услуги)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям;

б) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100\% ,$$

где R_{B_i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), установленный Заказчиком в документации, в единице

измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора;

V_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора;

7) комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и величины значимости критериев, которые могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок

№ п/п	Критерий оценки заявок	Положения, которые необходимо установить в документации о закупке для проведения оценки по критерию	Величина значимости критерия (процентов)*
1	2	3	4
Стоимостные критерии оценки заявок			
1	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 20
2	Цена единицы товара, работы, услуги	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3	Понижающий коэффициент	Порядок расчета и применения	
4	Переменная, применяемая в формуле цены (A_{max} , A_i)	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок			
5	Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его работников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); формы для заполнения участником закупки по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника закупки)	Не более 70

* Конкретная величина значимости критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке, совокупная величина значимостей всех критериев должна быть равна 100 процентам.

1	2	3	4
6	Качество товара (работы, услуги)	Требования о представлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи приемки)	Не более 70
7	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора (квартал, месяц, неделя, день); максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный Заказчиком, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора;</p> <p>минимальный срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), установленный Заказчиком, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) со дня заключения договора (если минимальный срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) Заказчиком не установлен, для целей оценки и сопоставления заявок он принимается равным нулю)</p>	Не более 50